

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 2 月 23 日 (17 : 30 ~ 18 : 30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	7 人	0 人	1 人	9 人

前回の改善計画	自分の思い込みで行動せず、出勤日には必ず新たな情報が届いていないか確認する。一部の職員間のみで情報共有せず、些細なことでも申し送りノートを活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	新規利用者は利用開始前に基本情報を作成し、ミーティングや個々の確認作業を促すことで実施できている。知り得た情報は、口頭だけではなく申し送りノートや個人書類への記載を徹底し、全職員が出勤日には閲覧、申し送りにて把握できるようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	7	1	0	9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	6	2	0	9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	6	0	0	9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	6	2	0	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
新しい情報を収集した際には、口頭報告だけではなく、申し送りノート等への記載が習慣付き、報告の抜かりが減少した。送迎時などにご家族に会う機会があれば、積極的に情報収集し、意向を確認することができる。休み明けには必ず申し送りノートを確認し、不明な点は担当者に説明してもらい理解することができる。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
情報が更新していく事について行けておらず、古い情報のまま対応してしまったり、情報が混乱してしまうことがある。一日の中でも情報が更新されることがあり、出勤時だけではなく勤務中も何度か申し送りノートを確認する必要があるが、業務に追われて出来ていないことがあり、把握が遅れてしまう。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
勤務前後に申し送りノートを確認する (2 回/日) 情報の更新があった際に把握が遅れないために。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 2 月 23 日 (17 : 30 ~ 18 : 30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	4 人	2 人	1 人	9 人

前回の改善計画	細かいプラン内容まで記憶することは難しいが、各利用者の大まかなゴールやどうなりたいかを把握する事でそれに向けてのかかわり方を実践できるように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	本人の意向を確認できる場合は、普段の会話の中で聞き出し、ご家族からの聞き取りにも取り組んだ。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	3	4	1	9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	2	4	1	9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	2	5	1	9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	2	4	1	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 計画書に沿った支援内容とその都度確認しながら対応することができている。目先の困りごとをクリアしながら、その先にある目標に向かって支援内容を具体化することができている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 人生のゴール (どんな生活を送りたいのか) を考え、想像してケアに当たることが出来なかった。本人の言葉からは知ることが出来ない場合が多かった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) その人がどういう暮らしをしたいのかをモニタリングの際に考え話し合ってみる。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 2 月 23 日 (17 : 30 ~ 18 : 30)

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	4 人	3 人	1 人	9 人

前回の改善計画
マンパワー不足や時間に追われる業務の中でも、出来る限り利用者に寄り添い、気持ちを察してケアしていく事に努める。

前回の改善計画に対する取組み結果
送迎時の車内でのコミュニケーションや入浴などの個別対応のタイミングで本人と向き合い、気持ちを伝えて頂けるような関係性づくりや環境づくりに取り組んだ。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	1	5	3	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	6	0	0	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	2	4	2	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	5	1	0	9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	6	3	0	9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
気持ちや体調の変化に気付くように日々の様子を共有し、少しの変化でも情報を報告している。本人の気持ちや様子を確認し、できるだけ思いを聞かせて頂けるような関わりをしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
時間的な面や状況によっては、十分に話を伺うことが出来ない場面がある。業務を優先し、十分に寄り添えていない場面がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
個別ケアのタイミングで本人との会話を大事にし、一人一人との関わりを深めていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 2 月 23 日 (17 : 30~18 : 30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	6 人	2 人	9 人

前回の改善計画
香美市の中で利用できる資源や場所を探し、今後のサービスに活用することに努める。

前回の改善計画に対する取組み結果
ケアマネージャーや管理者は取組に対し必要性を感じるが、その他の職種には必要性を感じることがなく個々に積極的に取り組む内容ではないと認識している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	3	5	1	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	3	3	3	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	3	2	4	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	2	6	9

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
サービス提供するにあたり必要な情報としての、関係性や関り方を把握している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
事業所が関わっていない時間の過ごし方や本人の人間関係、地域との関係性が十分には把握できていない。家族や介護者等との関わりについて、深くは知ることが出来ない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
本人と地域との関わりについて情報収集に努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年2月23日(17:30~18:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	1人	3人	4人	9人

前回の改善計画	計画を立てて地域の中の資源を活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域の中の資源を新たに探したり、活用することに必要性を感じる事がなかったため、積極的な取組みが行われていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	1	1	6	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	3	2	1	9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	6	0	0	9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	4	3	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>本人と近隣住民との関わりや、近隣商店の利用、知人からの情報収集等を活用し、地域での見守り支援の輪を広げるよう努めている。本人の生活、身体心身状況についての変化に割と早く気づき、情報共有や対応が出来る。ニーズに応じたサービス内容の調整が出来る。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>提供するサービスが妥当かどうかを考えて取り組んでいない。それ自体を理解できないまま対応している介護スタッフがいる。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>利用者それぞれの地域の資源や、ケアに活用できる場があるかどうか、勉強会を実施していく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 2 月 23 日 (17 : 30~18 : 30)

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	3	1人	2人	9

前回の改善計画	昨年同様、最小限での関わりや会議になるが、電話や書面などの方法も利用して、情報交換し連携を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	管理者やケアマネージャーの業務として実施する機会が多く、他の職員が取り組む機会が少ない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	3	1	5	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	1	0	8	9
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	1	1	7	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	0	1	7	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 必要な職種や担当の職員は会議や自治体や地域との関わりに参加することができている。 訪問看護事業所、訪問診療医との情報交換は都度電話や書面で実施できている。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 担当の職員のみが参加し、他の職員は参加できていない。(必要性がない場合が多いが、そういう場に参加する時間や余裕がない)
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 参加経験がない職員が、会議や地域の活動に参加する機会を作る。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年2月23日(17:30~18:30)

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	0人	1人	7人	9人

前回の改善計画	地域との関わりを持ち、出来るだけ行事や会合に参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	事業所のある地域の行事や、事業所実施の運営推進会議などに、一部の職員しか参加できておらず、他の職員が参加できるように取り組むことが出来ていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	0	2	4	3	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	5	2	1	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	4	0	4	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	1	2	6	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
自治会の活動に参加することで地域住民に事業所の存在を知ってもらうことができている。民生委員と地域の課題について情報共有や情報交換ができている。日常の家族や地域との関わりの中や運営推進会議などでいただいた意見や注意点を検討し、改善したうえで運営に反映することができる。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
事業所が主体となって地域と協働した取り組みを行うことはできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
事業所の運営状況についてすべての職員が把握できる機会を設ける。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年2月23日(17:30 ~18:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	3人	3人	9人

前回の改善計画	ディスカッション形式の研修を増やし、意見交換の場に慣れていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	研修会や職員会議内でディスカッションできるように、事前に議題の提議を行い取り組んだ。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	4	1	1	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	3	1	5	9
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	1	8	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	3	1	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 毎月社内研修を実施し、介護技術や知識の再確認ができている。今年度の実務者研修に参加した職員が2名。研修に行くためのシフト調整等支援体制を整えている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 社内研修でのディスカッションが殆ど出来ていない。職員会議で自分の意見を発表することはできても、ディスカッションが活発に行われることは少なかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 会議の際には必ず自分の意見を発表し、議題の解決につなげる。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 2月 23日 (17:30~18:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	3人	0人	9人

前回の改善計画	拘束につながる言葉遣いの見直し、意識付け。
前回の改善計画に対する取組み結果	事業所の目標とし、職員間で注意しあいながら取り組むことができ、以前よりは改善している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7	2	0	0	9
②	虐待は行われていない	7	2	0	0	9
③	プライバシーが守られている	1	7	1	0	9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	0	1	7	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	6	0	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 言葉遣いに対する意識を持ち、職員間でお互いの言動を注意しあうことができている。業務にて知り得た個人情報は外部に漏洩することなく管理している。成年後見制度を活用している利用者は現在1名。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 状況に応じた言葉遣いが出来ない、感情を抑制して対応する事が出来ない場面がある。成「ちょっと待って」等、行動を抑制する言葉を使う際に、理由を伝えることが出来ない場面がある。成年後見制度の仕組みや活用している利用者があることが周知されていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 行動を制止する際には理由を伝え、了解を得るよう心がける。 成年後見制度についての勉強会を行う。
---------------	--