

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 8 月 26 日 (17 : 30 ~ 18 : 30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	10 人	1 人	0 人	12 人

<b>前回の改善計画</b>	初めて利用される方への対応は、基本情報を全職員が把握したうえで対応していく。知りえた情報は、全員が閲覧している申し送りノートに記載して情報共有を徹底していく。
<b>前回の改善計画に対する取組み結果</b>	管理者が作成した新規利用者の基本情報に全員が目を通していた。業務中に自身が知りえた情報を、他職員と共有し、必要事項は申し送りノートに記載した。勤務日には必ず申し送りノートを確認している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	7	1	0	12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4	6	2	0	12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	5	2	0	12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	3	7	0	12

<b>できている点</b>	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用開始までに利用者の必要な情報を知ることができている。初めの 1 カ月は特に関わりを多く持ち、新しい情報を収集するようにしており、新たな気づきがあれば、リーダー、管理者等に報告できている。その都度、申し送りノートを用いて情報共有を図れている。
---------------	---

<b>できていない点</b>	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 職員全員が、同じ情報を認識していないため、支援内容や対応方法が統一できていないことがある。情報が変化するので、最新情報を把握できないままのことがある。全部を記憶することは難しく、思い込みで間違った支援をしてしまうことがあった。
----------------	---

<b>次回までの具体的な改善計画</b>	(200 字以内) 自身の思い込みで行動せず、出勤日には必ず、新たな情報が届いていないか確認する。一部の職員間でのみ情報共有せず、些細なことでも申し送りノートを活用する。
----------------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 8 月 26 日 (17 : 30 ~ 18 : 30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	4 人	7 人	0 人	12 人

前回の改善計画	各職員、利用者情報の閲覧を積極的に行うようにする。それぞれの利用者の「短気目標」「長期目標」を把握しケアに努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	個人記録を記載する際には、必ず目標を確認する。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	3	8	0	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	5	6	0	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	4	8	0	12
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	3	7	1	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 達成可能な目標を定め、ゴールを近づけることで、具体的な取り組みができ、職員の対応が統一できた。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 目標が頭に入っているわけではなく、その場の対応のみになってしまい、将来を見ずえた対応ができていない。休憩時間を使って、個人情報ファイルを閲覧することができなかった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 細かいプラン内容まで頭に入れることはできなくても、利用者の大まかなゴールやどうなりたいかを把握する事で、それに向けてのかかわり方を実践していくことができる。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 8 月 26 日 (17:30 ~ 18:30)

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	7 人	4 人	0 人	12 人

前回の改善計画  
各職員が利用者の支援内容を把握し、申し送りノートから最新の情報を得た状態でケアを実施する。対応方法が随時変化することもあるため、情報交換、共有を徹底する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
書面からの情報だけでなく、実際ケアする際に、利用者の表情や様子を観察して気持ちを汲み取るよう意識して行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	1	7	4	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	8	1	0	12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	4	6	2	12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	7	1	0	12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	8	4	0	12

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
利用者の状態に応じたケアを、統一した介助方法で行えている。変化に対しての気づきや、報告、相談によりレベルに応じたケアを提供できている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
本人の生活環境や生活背景を理解できていない。本人の気持ちやタイミングより、業務上のタイミングや介助を優先してしまうことがある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
マンパワー不足や、時間に追われる業務の中でも、出来るだけ利用者に寄り添い、気持ちを察してケアしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年8月26日(17:30~18:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	6人	3人	12人

前回の改善計画	様々な地域資源があるが、知らないものが多い。少しずつ勉強していく。本人の自宅での生活や家族関係、人間関係を深く知るようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	利用者本人のこれまでの生活状況や、家族、近隣、地域との関係性について、情報収集することを個々に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	4	6	1	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	3	6	2	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	3	6	3	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	2	2	8	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
現在、サービス提供を行う中での必要な地域資源や民生委員との関わりはあり、これまでの生活スタイルや家族、地域との関係性を理解したうえで行えている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
早急に地域資源を活用する事例がなく、積極的に地域資源を探したり、民生委員と関わったりすることはできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
香美市の中で利用できる資源、場所を探し、今後のサービスに活用していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年8月26日(17:30~18:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	1人	4人	6人	12人

前回の改善計画  
地域の資源を利用してケアに取り入れる。事前に計画を立てて行動してみる。

前回の改善計画に対する取組み結果  
コロナ禍であり、最小限の屋外活動への取組みを計画的に実施することができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	1	4	6	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	6	5	1	0	12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	5	3	0	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	5	5	0	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
ニーズに応じ、状況に応じたサービス調整が行えている。  
本人の変化を感じた場合、報告、相談しながら、ケア内容を見直し、対応している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
新たに地域の資源を利用して支援する機会がなく、出来ていない。  
マンパワー不足で、十分な個別ケアができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
地域の資源を調べて、活用できそうな場所を探す。実際に計画を立てて、活用してみる。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 8月 26 日 (17:30~18:30)

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	1人	10人	12人

前回の改善計画	コロナの状況にもよるが、事業所の行事や催しに地域やご家族の方を招き、関りの機会を増やしたい。
前回の改善計画に対する取組み結果	行事やレクレーションの開催時に地域やご家族を招くことができる状況ではなく、取り組めていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	1	1	9	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	1	0	11	12
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	0	3	8	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	0	1	11	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用に関するカンファレンスや担当者会を最低限の範囲で実施することはできた。 地域の一斉清掃や防災訓練への参加ができた。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ禍であり、外部との関わりを積極的に持つことができない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 昨年に引き続き、コロナ禍であり最小限の会議、関りになる。電話や書面での情報交換にて連携を継続していく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年8月26日(17:30~18:30)

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	3人	5人	12人

前回の改善計画	運営推進会議や普段のかかわりの中でご家族や地域の方々からの意見や感想をいただき反映させる。職員も改善が必要な点に気が付いたら、意見を出すようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	送迎や訪問の業務中に、ご家族や近隣住民等の意見をいただけるように、挨拶や交流に心がけている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	0	6	5	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	8	1	0	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	1	7	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	0	2	9	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 意見や苦情をいただいた際には早期にミーティングを行い、改善に取り組んでいる。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ禍であり、地域との積極的な取り組みが行えていない。地域との交流がないため、意見や苦情などをいただくことができない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) コロナ禍であるが、地域との関りを少しでも持ち、協働した取り組みを行うために、行事や会合に参加していく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年8月26日(17:30～18:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	8人	2人	12人

前回の改善計画	ディスカッション形式の社内研修を行い、個々の意見を出し合いながら、レベルアップを図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	社内研修でのディスカッションの時間を設けるよう取り組んだが、特定のスタッフしか意見を出さないことが多かった。時間的にまだまだ少ない状況である。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4	6	2	0	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	2	1	6	12
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	0	12	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	2	4	5	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 毎月の社内研修は継続できており、ほぼ全員のスタッフが参加できている。 介護技術や知識だけでなく、マナーや接遇の研修も行い少しずつであるがレベルアップしている。 資格取得のための研修に参加するスタッフへの支援体制を作っている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 社内研修でのディスカッションの時間が少なく、全員の意見を出し合いながら行うことができていない。 コロナ禍であり、外部研修に行く機会が少ない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ディスカッション形式の研修を増やし、意見交換に慣れていく。
---------------	---



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 8月 26日 (17:30~18:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	9人	1人	0人	12人

前回の改善計画	個人情報が書かれた書類やデータの管理を徹底し、取り扱いに注意する。
前回の改善計画に対する取組み結果	自分が使ったデータや書類は責任をもって管理し、使用後は元に戻すことで、紛失や漏洩を防止した。ブログにアップする際にも、写真のチェックを十分行い作成している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	2	1	0	12
②	虐待は行われていない	10	1	1	0	12
③	プライバシーが守られている	6	5	1	0	12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	0	0	0	3
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	4	2	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 身体拘束をしないケアを徹底し、玄関の扉は開放しており自由に出入りできるようにしている。 プライバシーを保護しながらケアに努め、情報漏洩しないようにスタッフ個々に意識できている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 記録をとる際に、書類が出しっぱなしになることがあり、個人情報の管理への意識が低い。 「ちょっと待って」「座って」「行かないで」等の言葉での行動抑制が多くみられる。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 拘束につながる言葉遣いの見直し、意識付けを行う。
---------------	--------------------------------------